

**ELIMINAZIONE DI 2 PARETINE CON PORTA AL 1° E 2° PIANO DELL'EDIFICIO "I" DELLA SEDE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DI TRIESTE DI VIA STOCK 2/3 A TRIESTE**

L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia necessita, in previsione di una riorganizzazione interna, di dare corso ad un intervento atto a garantire la pervietà delle vie di fuga per il rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro all'interno dell'immobile denominato edificio "I" della sede di via L. Stock, 2/3 a Trieste.

Al 1° dell'edificio "I" lungo il corridoio centrale sono presenti delle pareti (larghezza 150 cm) con una porta da interni (misure 80 x h210 cm) si richiede la rimozione di quella al termine del corridoio stesso.

Analogamente al 2° dello stesso edificio "I" al termine del corridoio centrale è presente una parete di larghezza 214 cm sempre dotata di una porta da interni (misure 80 x h210 cm) di cui si richiede la rimozione.

L'intervento deve prevedere la rimozione delle porte comprensive delle casse e controcasse, la demolizione delle paretine in cartongesso, la sistemazione di eventuali cavi elettrici di cui al momento non c'è evidenza (per assenza di interruttori o prese sulle pareti da demolire), la sistemazione delle pareti laterali in prossimità della demolizione con eventuale riporto di malta cementizia se necessario e successiva stuccatura, rasatura e pitturazione delle parti interessate dall'intervento di demolizione, compresa la sistemazione della controsoffittatura.

Le due porte complete delle casse e delle controcasse dovranno essere trasportate e messe in sicurezza all'interno della sede per eventuali utilizzi futuri.

L'offerta viene richiesta a corpo e dovrà essere comprensiva di ogni attività necessaria a realizzare quanto richiesto secondo la regola dell'arte e nel rispetto delle normative di riferimento e delle vigenti norme di legge e di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale, sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche.

Alla fine dell'attività oggetto della presente gara, l'intervento potrà ritenersi concluso solo a seguito di una relazione con esito positivo redatto da parte dell'ufficio e alla consegna da parte dell'impresa aggiudicataria delle certificazioni di legge, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti eventualmente prodotti.

Si precisa inoltre che, qualora l'intervento non corrisponda ai requisiti richiesti, l'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

L'importo presunto non è stato determinato ma sarà presa in considerazione l'offerta più economica.

Il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori pur non obbligatorio viene fortemente consigliato al fine di garantire la corretta fornitura e nel caso verrà effettuato prendendo contatti con i referenti della Direzione Provinciale di Trieste via Stock 2/3 Trieste:

- ✓ Nicoletta Divo            040.3227.279    [Nicoletta.Divo@agenziaentrate.it](mailto:Nicoletta.Divo@agenziaentrate.it)
- ✓ Luciano Piselli            040.3227.369    [Luciano.Piselli@agenziaentrate.it](mailto:Luciano.Piselli@agenziaentrate.it)

Per informazioni di carattere generale i contatti presso la Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia sono i seguenti:

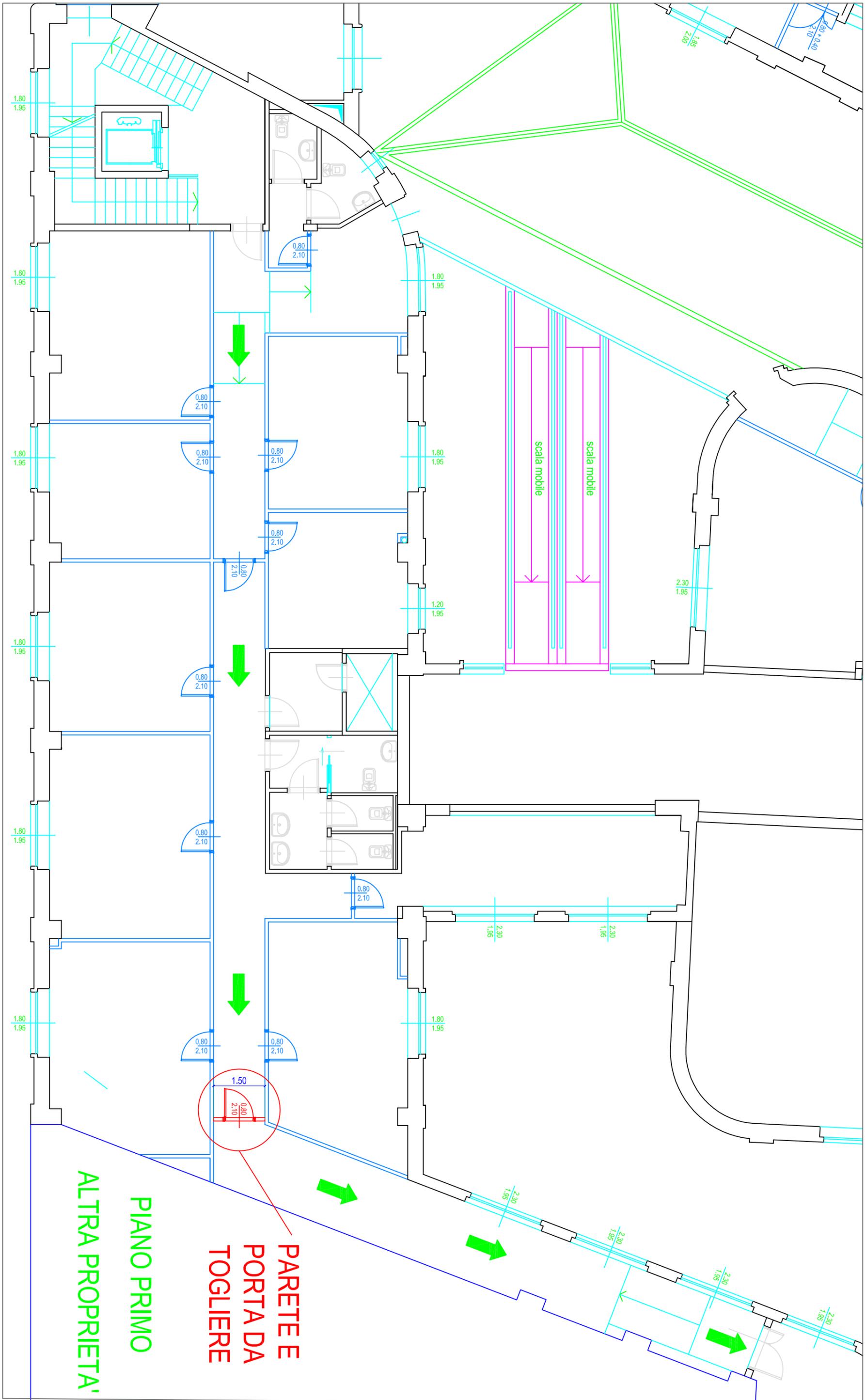
- ✓ Marina Cornachin    040/9710414    [Marina.Cornachin@agenziaentrate.it](mailto:Marina.Cornachin@agenziaentrate.it)
- ✓ Davide Cobai            040/9710474    [Davide.Cobai@agenziaentrate.it](mailto:Davide.Cobai@agenziaentrate.it)

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG ed ad esse sarà applicata la scissione di pagamento.

Si allega il Mod.4 di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti di interessi da allegare, firmato digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico.

#### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it) , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.

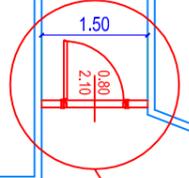


PIANO PRIMO  
ALTRA PROPRIETA'

PARETE E  
PORTA DA  
TOGLIERE

scala mobile

scala mobile



1.80  
1.95

1.80  
1.95

1.80  
1.95

1.80  
1.95

1.80  
1.95

1.80  
1.95

0.80  
2.10

0.80  
2.10

0.80  
2.10

0.80  
2.10

0.80  
2.10

0.80  
2.10

0.80  
2.10

1.50

0.80

2.10

1.80  
1.95

1.80  
1.95

1.20  
1.95

1.80  
1.95

2.30  
1.95

2.30  
1.95

2.30  
1.95

2.30  
1.95

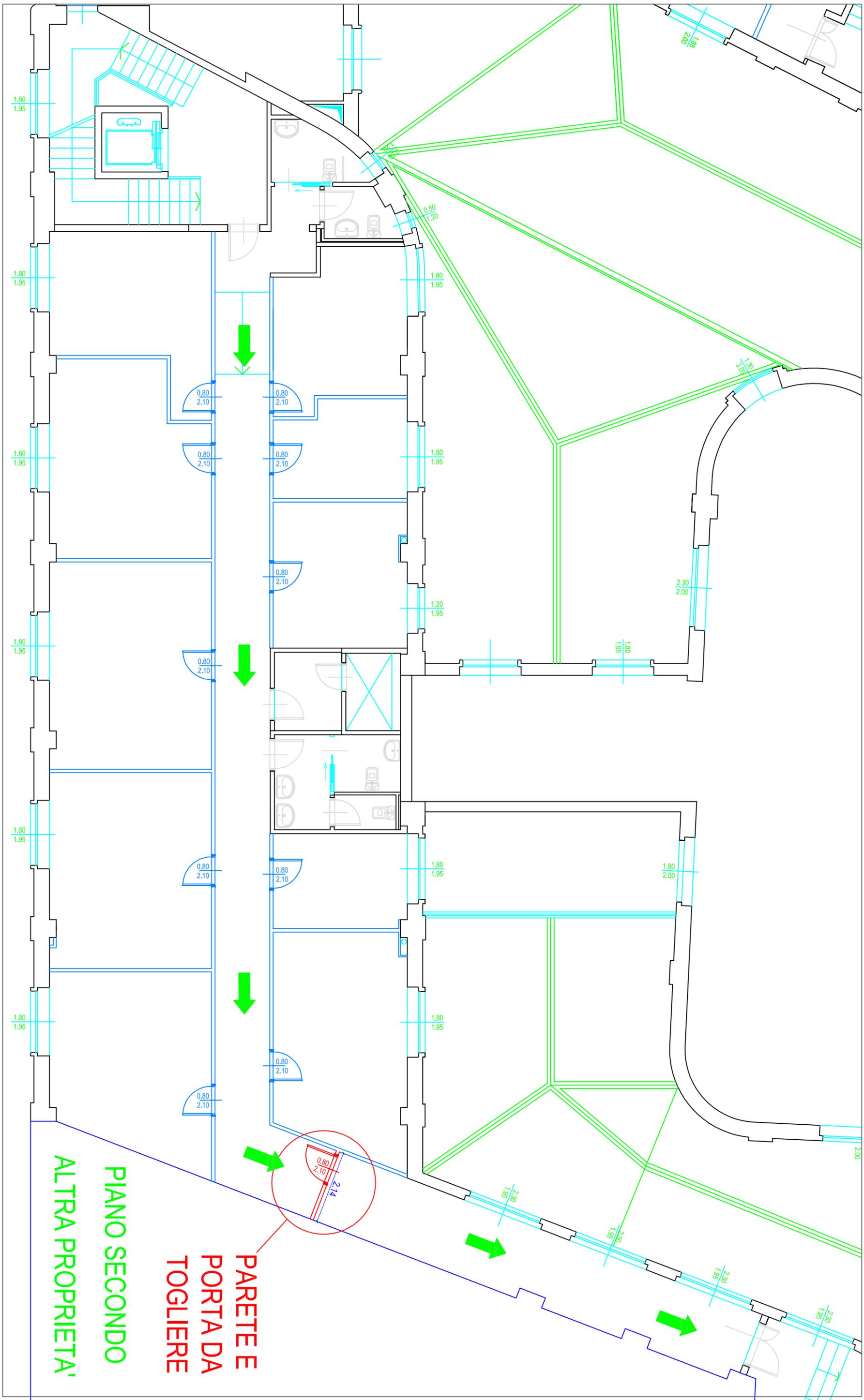
1.85  
2.00

1.80 + 0.40  
2.10

2.30  
1.95

2.30  
1.95

2.30  
1.95



**PIANO SECONDO**  
**ALTRA PROPRIETA'**

**PARETE E**  
**PORTA DA**  
**TOGLIERE**

